



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22.09.2026 à 12h00

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Assistant social Service Personnes Âgées (h/f/x)

Réf: 202610 ASPA

CDI Temps Plein

LE CPAS DE SCHAERBEEK EN BREF:

- Le 2^{ème} **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.
- Les personnes en situation de handicap qui nécessitent des aménagements raisonnables pour le processus de sélection ou l'exercice de la fonction sont invitées à le mentionner lors de leur candidature, afin que nous puissions en tenir compte dans les meilleures conditions.

FONCTION

- En tant qu'assistant social de l'équipe « Accompagnement à domicile de la Personne Âgée », votre travail a comme objectif principal de permettre aux personnes âgées qui le désirent de rester à domicile tout en menant une vie conforme à la dignité humaine, en respectant les normes légales qui régissent les CPAS. Pour ce faire, vous accueillez, informez, conseillez et accompagnez les demandeurs et traitez la demande des personnes âgées en instaurant une relation de confiance avec la personne et son entourage.
- Vous prenez en charge le suivi social et administratif de vos dossiers et l'accompagnement des demandeurs. Vous menez les enquêtes sociales en effectuant des visites à domiciles, en rencontrant différents intervenants et en collectant les données nécessaires conformément à la législation. Afin de diagnostiquer l'état de besoin, vous synthétisez les données objectives de la situation sociale du demandeur et actualisez celles-ci par le biais d'entrevues régulières de bilan. Enfin, vous préparez des propositions par le biais de rapport structurés.
- Vous traitez la demande des usagers en instaurant une relation de confiance dans le respect des règles déontologiques.
- Vous avancez, par le biais de rapports sociaux structurés, des propositions qui permettent aux conseillers de l'Action sociale de prendre des décisions
- Vous assurez une permanence téléphonique.
- Dans l'exécution de vos missions, vous collaborez avec vos collègues et avec les différents services du CPAS ainsi qu'avec les services externes.



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22.09.2026 à 12h00

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

- Vous participez aux projets schaerbeekois relatifs à l'accompagnement à domicile des personnes âgées.

PROFIL

Carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail pour les personnes en dehors de l'UE

Compétences :

- Bachelier en tant qu'AS ou EQUIVALENCE
- Connaissances de la seconde langue nationale (posséder le brevet Selor ou être disposé à l'obtenir).

Expérience :

- Une première expérience est un atout
- Intérêt prononcé pour les personnes âgées (expérience professionnelles et stages par exemple)

Connaissances techniques (savoir-faire) :

- Bonne connaissance de Microsoft Office

Savoir-être :

- Adhérer à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative
- Vous êtes à l'écoute, respectueux et empathique tout en faisant preuve de discernement
- Rigueur, curiosité, autonomie et polyvalence

Qualités :

- Communicatif et assertif, vous vous exprimez clairement et avec aisance
- Vous disposez d'un intérêt pour le travail social avec les personnes âgées et l'accompagnement des personnes âgées
- Autonome mais appréciant le travail d'équipe, vous avez également une bonne résistance au stress

Autres :

- Merci de vous renseigner sur **l'aide à l'emploi** (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22.09.2026 à 12h00

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

OFFRE

- **CDI** temps plein
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Indemnité de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - Sans ancienneté = 3.094,34 €
 - 10 années d'ancienneté = 3.674,53 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (227,07 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22.09.2026 à 12h00

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES-CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroule **comme suit** :

- Une épreuve écrite le 29.09.2026 à partir de 13h30
- Une épreuve orale, le 07.10.2026

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email (dpo@cpas-schaerbeek.brussels). Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>