



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

25/06/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Assistants Sociaux (h/f/x) – CDI/CDR

Département de l'Emancipation Sociale

Réf: **ASCDR/CDI_0626**

« Ici, on trouve un cadre motivant, des tâches variées et beaucoup de contact humain, dans une équipe solidaire » - Zoé (nom d'emprunt), assistante sociale au sein du CPAS de Schaerbeek.

LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le **2^{ème} plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.
- Les personnes en situation de handicap qui nécessitent des aménagements raisonnables pour le processus de sélection ou l'exercice de la fonction sont invitées à le mentionner lors de leur candidature, afin que nous puissions en tenir compte dans les meilleures conditions.

FONCTION

Nous recherchons des assistants sociaux pour différents services sociaux de première ligne.

Au regard de l'arrivée de nombreux nouveaux demandeurs aux CPAS, les assistants sociaux recherchés ne seront pas immédiatement rattachés à une équipe mais seront amenés à renforcer les équipes sociales de 1^{ère} ligne, dans un premier temps.

En tant **qu'assistant social (h/f/x)**, au sein du département de l'Emancipation Sociale, vous serez amenés à :

- **Accueillir et informer le demandeur** conformément à ses droits et à la législation en vigueur, garantir l'analyse et le traitement de sa demande en tenant compte du cadre légal et des lignes de conduite et l'orienter le cas échéant afin d'offrir d'une information et une orientation correcte, pertinente et de qualité et de répondre aux missions légales de l'assistant social.
- En veillant au respect des règles, des procédures de travail, des délais, des normes, des règlements en vigueur et des principes de déontologie, **réaliser des enquêtes sociales auprès des demandeurs** et de toute autre source afin de réunir les informations nécessaires qui permettront d'avoir une bonne vision de la situation, un suivi social de qualité et qui aideront à la prise de



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

25/06/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

décision.

- Dans le cadre de l'enquête sociale, **effectuer des visites à domicile chez les demandeurs** afin d'appréhender l'environnement familial, de s'assurer de la compétence territoriale du Centre et de satisfaire aux exigences légales qui permettront aux personnes de vivre une vie conforme à la dignité humaine.
- Avec un sens éthique irréprochable, **rédiger le rapport social contenant les résultats de l'enquête sociale** conformément aux standards du Centre et aux lignes de conduite, centraliser un ensemble d'informations sûres et sécurisées, formuler des propositions et proposer des dispositifs d'aide adaptées afin de permettre aux organes délibérants de prendre des décisions sur les demandes d'aide et d'aider le demandeur à retrouver son autonomie le plus rapidement possible.
- **Agir par des démarches préventives, curatives et palliatives**, accompagner, informer et orienter la personne tout au long de son parcours afin de l'aider à tendre vers son autonomie et/ou son bien-être dans la société, à favoriser l'amélioration de ses conditions sociales et économiques.
- **Développer ses connaissances, être proactif dans l'auto-formation** et se tenir constamment informé des évolutions de la réglementation et du tissu associatif en matière d'aide sociale afin de transmettre des informations pertinentes et actualisées aux demandeurs et les accompagner de façon efficace.
- Le département de l'Emancipation Sociale **possède de nombreux services d'accompagnements spécifiques autres que le service général** (logement, énergie, médiation de dettes, ...).

PROFIL

Diplômes et connaissances :

- Vous êtes en possession d'un **Bachelier « Assistant Social »** (ou gradué). Le diplôme ou certificat demandé doit être délivré par un établissement d'enseignement belge reconnu par l'une des communautés du pays. Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, vous pouvez également participer si vous avez obtenu une équivalence pour ce diplôme/certificat délivrée par l'une des Communautés.
- Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail
- Vous avez une connaissance de la deuxième langue nationale (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir) ;
- Vous avez de bonnes connaissances de Microsoft Office et vous êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques.

Expérience :

- Une expérience en tant qu'Assistant Social en CPAS est souhaitée
- Vous connaissez la loi concernant le droit à l'intégration sociale du



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

25/06/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

26/05/2002, la loi organique des CPAS du 8/07/1976 et la loi sur la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S du 2/04/1965.

Autres :

- Merci de vous renseigner sur **l'aide à l'emploi** (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Esprit d'analyse et de synthèse et efficacité ;
- Une expérience bilingue en français et néerlandais constitue **un atout prépondérant**. Il est recommandé de la valoriser dans votre CV et votre lettre de motivation
- Bonne communication orale et écrite ;
- Esprit tourné vers la résolution de problèmes et une bonne capacité d'adaptation ;
- Adhérer à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative.

OFFRE

- **CDI et CDR** à temps-plein
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Indemnité de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - Sans ancienneté = 3.094,34 €
 - 10 années d'ancienneté = 3.674,53 €
 - 20 années d'ancienneté = 4.254,73 €
 - Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (227,07 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

25/06/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES-CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroule **en 2 étapes** :

- Une épreuve écrite, le **01.07.2026**
- Une épreuve orale, les **06.07.2026** (entretien d'environ 30 minutes)

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email. Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>