



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22/03/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve orale a lieu le
31/03/2026

Préposé.e à la cafétéria et à l'accueil (h/f/x) en CDR

Réf: 2026-04.Cafèt

LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le 2^{ème} **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

MAISON DE REPOS ET DE SOINS LA CERISAIE

La maison de repos "La Cerisaie" est située sur la commune de Schaerbeek, à proximité du site Paul Brien de l'hôpital Brugmann.

Elle dispose d'une infrastructure d'hébergement pour personnes âgées qui comprend 123 lits agréés (120 lits MRS et 3 lits MR) répartis sur 3 étages en 69 chambres simples et 33 chambres doubles.

La Cerisaie accueille les résidents dans un cadre agréable et paisible.

Chaque étage dispose de ses salons et salle-à-manger ainsi que de terrasses. Au rez-de-chaussée, une cafétéria, une salle de télévision et un restaurant offrent des lieux de convivialité qui donne un accès direct à un jardin verdoyant

Découvrez-la en cliquant sur ce lien : www.lacerisaie1030.be

FONCTION

En tant que **Préposé(e) à la cafétéria** au sein de la maison de repos et de soins « La Cerisaie » du CPAS de Schaerbeek, vous serez amenés à :

- Assurer la gestion du bar et de la cafétéria :
 - ✓ Maintenir la propreté du bar et de la cafétéria
 - ✓ Prendre les commandes des résidents et des visiteurs
 - ✓ Vérifier l'approvisionnement des frigos, des verres, ...
 - ✓ Gérer les stocks de marchandises de la cafétéria
 - ✓ Assurer la gestion des comptes et de l'argent de la caisse
- Organiser la distribution des repas dans la salle-à-manger du rez-de-chaussée :
 - ✓ Distribuer les repas aux résidents et visiteurs
 - ✓ Préparer les épaisissants et les compléments alimentaires
- Effectuer le débarrassage et le nettoyage des tables après les consommations et les repas



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22/03/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve orale a lieu le

31/03/2026

- Veiller au respect du matériel et des installations
- Détecter les défauts et prendre les mesures auprès du service concerné
- Apporter son aide lors des animations prévues au rez-de-chaussée
- Créer une atmosphère conviviale au sein de la maison de repos
- Relayer toutes les informations utiles à votre supérieur hiérarchique

En tant que **Préposé(e) à l'accueil**, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir les résidents, visiteurs et prestataires de service
- Renseigner les visiteurs sur la MRS et activités et les orienter
- Répondre au téléphone, informer et rediriger les appels entrants
- Prendre et transmettre clairement des messages
- Contrôler les accès et surveiller les caméras, les issues, le parking

PROFIL

- Une expérience dans une fonction similaire constitue **un atout prépondérant**
- Une expérience au sein d'une maison de repos et de soins est un atout
- Vous avez une affinité et une aisance avec la personne âgée et le milieu gériatrique
- Vous êtes rigoureux, structuré, autonome et polyvalent
- Vous savez communiquer clairement et faites preuve d'initiative
- Vous êtes ponctuel et orienté qualité
- Vous coopérez, apportez votre aide en cas de besoin
- Vous savez vous conformer à des normes, des règles et procédures, êtes capable d'organiser votre travail et de mettre des priorités avec discernement
- Vous adhérez à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative
- Vous avez une carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail pour les personnes en dehors de l'UE
- Vous avez une bonne connaissance du français et une connaissance de la deuxième langue nationale

OFFRE

- **Contrat de remplacement (CDR) à temps plein**, à raison de 37,5 heures par semaine
- Horaire fixe (10h – 18h), 1 week-end sur 2 et certains jours fériés
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU E**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - ✓ Sans ancienneté = 2396,72 €
 - ✓ 10 années d'ancienneté = 2516,56 €
 - ✓ 20 années d'ancienneté = 2636,40 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime pour horaires inconfortables
- Prime pour prestations de week-end
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros



LE CPAS DE SCHAEERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

22/03/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve orale a lieu le
31/03/2026

- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Accessibilité en transports en commun et parking gratuit au sein de notre MRS La Cerisaie
- Programme de formation

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES- CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroulera à la date suivante :

- Une épreuve orale le : 31/03/2026 à partir de 13h30.

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email. Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>