



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

04/01/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Responsable d'Equipe (h/f/x)

Réf: 2026-01Resp

LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le 2^{ème} **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

FONCTION

En tant que Responsable d'Equipe de première ligne,

- Vous serez amenés à encadrer et manager une équipe sociale en assurant la gestion administrative, organisationnelle et humaine dans le respect des prescrits légaux, statutaires et réglementaires ;
- Vous vous occupez de coordonner les activités des membres de votre équipe en vue de garantir la continuité du service ;
- Vous serez amenés à coacher vos collaborateurs dans leur développement professionnel, à favoriser leur polyvalence et autonomie ;
- Vous vous occupez de veiller à la bonne articulation et collaboration avec les autres entités du Centre, en assurant une circulation fluide de l'information verticalement, horizontalement et transversalement ;
- Vous vous occupez également d'accompagner le changement en implémentant de nouveaux processus, outils et modes de fonctionnement, en mesurant les résultats et en valorisant les réussites ;
- Vous serez amenés à assurer la qualité du service rendu aux citoyens, à contribuer à la satisfaction des usagers et à formaliser par écrit les pratiques et savoirs ;
- Enfin, vous serez amenés à participer aux comités organisés en soirée (en moyenne une fois par mois), à mobiliser vos collègues dans le cadre d'actions communes ;
- Vous vous occupez de rester informé des évolutions dans votre domaine, d'apporter votre expertise aux dossiers en cours et de proposer des notes ou recommandations pour le Conseil de l'action sociale.
- Vous serez amenés à intégrer une équipe sociale et à assurer un rôle de renfort polyvalent auprès des équipes de première ligne, notamment dans le contexte du flux de citoyens bénéficiaire projeté pour l'année 2026.



LE CPAS DE SCHAEERBEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

04/01/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

PROFIL

Diplômes et connaissances :

- Vous êtes en possession d'un **Bachelier**, idéalement à orientation sociale. Le diplôme ou certificat demandé doit être délivré par un établissement d'enseignement belge reconnu par l'une des communautés du pays. Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, vous pouvez également participer si vous avez obtenu une équivalence pour ce diplôme/certificat délivrée par l'une des Communautés.
- Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail
- Vous avez une connaissance de la deuxième langue nationale (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir) ;
- Vous avez de bonnes connaissances de Microsoft Office et vous êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques.

Expérience :

- Vous disposez idéalement, d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans en tant que responsable d'équipe, ou à défaut, d'une expérience équivalente de minimum deux ans en tant qu'assistant social de première ligne ;
- Une première expérience au sein d'un CPAS, constitue un atout significatif pour la fonction.
- Toute expérience en tant que maître de stage, peut être mise en avant dans votre dossier de candidature. Celle-ci étant considérée comme un élément différenciant et à mettre en évidence.

Connaissances techniques (savoir –faire) et Savoir-être :

- Vous disposez d'une capacité d'adaptation et une volonté de contribuer activement à l'évolution du service ;
- Vous savez organiser le travail de vos collaborateurs, définir les priorités et optimiser les ressources disponibles ;
- Vous dirigez une équipe en motivant vos collaborateurs, en favorisant la coopération et en prenant les décisions nécessaires au bon fonctionnement ;
- Vous accompagnez et coachez vos collègues afin de soutenir leur développement individuel et collectif ;
- Vous trouvez des solutions en mobilisant les ressources adéquates pour faire face aux situations complexes ou inhabituelles ;
- Vous adhérez à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative.

Autres :

- Merci de vous renseigner sur l'**aide à l'emploi** (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.



LE CPAS DE SCHAEERBEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEK WERFT AAN

OFFRE

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

04/01/2026

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

- CDI et CDR à temps-plein
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Indemnité de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU B4**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - Sans ancienneté = 3.786,27 €
 - 10 années d'ancienneté = 4.584,58 €
 - 20 années d'ancienneté = 5.382,90 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (324,66 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Mise à disposition d'un téléphone à usage professionnel et privé et abonnement
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES-CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroule **en 2 étapes** :

- Une épreuve écrite, le **09.01.2026**
- Une épreuve orale, le **22.01.2026** à partir de 08h30 (entretien d'environ 40 minutes)

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email. Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>