



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

14/11/2025

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Examen écrit le 24.11 et
Entretien oral le 04.12

Assistant Social Logement et Assistant Social Monoparentalité (h/f/x)

LE CPAS DE SCHAERBEEK EN BREF:

- Le 2^{ème} **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

FONCTION

En tant qu'assistant social au sein du Service Logement

- Agit comme personne de contact pour les citoyens confrontés à des difficultés de logement.
- Accueille, informe et oriente le demandeur dans le respect de ses droits et de la législation en vigueur.
- Réalise les enquêtes sociales et les rapports nécessaires au suivi des dossiers.
- Assure un accompagnement social personnalisé auprès des locataires et des propriétaires.
- Participe à la gestion des logements de transit et à la recherche de solutions durables.
- Contribue à la mise en œuvre de projets liés à la thématique du logement.
- Apporte son expertise et son appui aux collègues et aux partenaires du réseau.

Réf: 2025-10 - ASLogement

Assistant social – Service Logement (focus familles monoparentales)

- Accueille, informe et oriente le demandeur dans le respect de ses droits et de la législation en vigueur.
- Accompagne les usagers dans leurs démarches liées au logement.
- Réalise les enquêtes sociales et les rapports nécessaires au suivi des dossiers.
- Développe un accompagnement spécifique des familles monoparentales, notamment des mamans solo bénéficiaires d'un PIIS (logement, social,...).
- Anime des groupes de parole et des ateliers collectifs favorisant l'échange et le soutien entre parents.
- Participe activement au travail en réseau et à la coordination de projets collectifs.
- Collecte et analyse des données utiles à la rédaction de rapports sociaux et à l'évaluation des besoins du public.
- Contribue à la réflexion stratégique sur les politiques sociales et locales en lien

Réf: 2025-10 – ASMonoparental



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

14/11/2025

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Examen écrit le 24.11 et Entretien oral le 04.12

PROFIL

Diplômes et connaissances :

- Vous êtes en possession d'un **Bachelier en tant qu'Assistant Social**. Le diplôme ou certificat demandé doit être délivré par un établissement d'enseignement belge reconnu par l'une des communautés du pays. Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, vous pouvez également participer si vous avez obtenu une équivalence pour ce diplôme/certificat délivrée par l'une des Communautés.
- Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail
- Vous avez une connaissance de la deuxième langue nationale (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir) ;
- Vous avez de bonnes connaissances de Microsoft Office et vous êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques.

Expérience :

- Une expérience en tant qu'Assistant Social en CPAS est un atout.
- Vous connaissez la loi concernant le droit à l'intégration sociale du 26/05/2002, la loi organique des CPAS du 8/07/1976 et la loi sur la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S du 2/04/1965.

Connaissances techniques (savoir –faire) et Savoir-être :

- Pour l'Assistant Social monoparentalité, vous êtes en capacité à travailler en autonomie, à mobiliser un groupe et à instaurer un climat de confiance.
- Vous disposez d'une expérience ou connaissance des droits sociaux : RIS, logement, ISP.
- Vous avez un sens de l'écoute et un esprit d'équipe.
- Pour l'Assistant Social monoparentalité, vous avez une aisance en animation et un esprit d'équipe.
- Pour l'Assistant Social monoparentalité, vous avez connaissance des réalités vécues par les familles monoparentales.
- Vous adhérez à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative

Autres :

- Merci de vous renseigner sur **l'aide à l'emploi** (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.
- Adaptabilité.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Esprit d'analyse et de synthèse et efficacité.
- Bonne communication orale et écrite.
- Esprit tourné vers la résolution de problèmes et une bonne capacité d'adaptation.

OFFRE

- **CDI à temps-plein**
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

14/11/2025

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Examen écrit le 24.11 et
Entretien oral le 04.12**

- Indemnité de télétravail possible
 - Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - Sans ancienneté = 3.033,73 €
 - 10 années d'ancienneté = 3.602,56 €
 - 20 années d'ancienneté = 4.171,39 €
 - Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (222,62 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Accessibilité en transports en commun et parking gratuit au sein de notre MRS La Ceresaie
- Programme de formation

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES-CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroule **en 2 étapes** :

- Une épreuve écrite, le **24.11.2025** de 09h00 à 12h00
- Une épreuve orale, le **04.12.2025** à partir de 13h (entretien d'environ 45 minutes)

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email. Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>