



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**30/06/2024**

#### Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

L'épreuve écrite a lieu le 08/07/2024 et l'épreuve orale le 19/07/2024.

## Assistant social au sein de l'Antenne sociale du CPAS de Schaerbeek (h/f/x)

*Réf: 2024-06 ASAntSoc*

### LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le 2<sup>ème</sup> **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

### FONCTION

En qualité d'**assistant social rattaché à l'antenne sociale Le22Rogier** et chargé de la **liaison entre le CPAS et le quartier Colignon**, vous œuvrez dans la **lutte contre le non-recours aux aides** à l'échelle du quartier (Colignon).

Vos tâches seront notamment les suivantes :

- Développer des **contacts privilégiés** avec les associations du quartier ;
- **Agir en tant que personne de contact** en offrant une information et une guidance correcte, pertinente et de qualité et répondre aux missions légales de l'assistant social ;
- Mener des **actions conjointes d'aide et de relais** avec les acteurs du quartier, que ce soit dans leurs locaux ou dans l'espace public ;
- Organiser les **séances d'information décentralisées** concernant les aides et services du CPAS et sur leurs modalités d'accès chez les partenaires et au sein de l'antenne sociale Le22Rogier ;
- **Fournir un accompagnement social** ;
- Remonter les **difficultés rencontrées** dans l'accès aux aides sociales ainsi que les problèmes de compréhension de l'institution, et formuler des critiques constructives sur les **outils de communication** du CPAS ;
- Faire remonter les besoins du terrain à la ligne hiérarchique, assurer un **reporting** des résultats vers sa hiérarchie ;
- Évaluer, tester et ajuster des **outils d'information adaptés** à l'échelle du quartier.

### PROFIL

Carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail pour les personnes en dehors de l'UE.



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**30/06/2024**

#### Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

L'épreuve écrite a lieu le  
08/07/2024 et l'épreuve orale  
le 19/07/2024.

#### Compétences :

- **Bachelier** en tant qu'assistant social ou équivalence officielle belge pour les diplômés étrangers ;
- Connaissances de la seconde langue nationale (posséder le brevet Selor ou être disposé à l'obtenir).

#### Expérience :

- Vous possédez idéalement une bonne connaissance des services, des aides et du fonctionnement du CPAS de Schaerbeek ;
- Vous disposez idéalement d'une première expérience professionnelle.

#### Connaissances techniques (savoir-faire) :

- Vous maîtrisez le matériel bureautique ainsi que la suite Office ;
- Vous êtes capable de réaliser des présentations et d'animer des groupes.

#### Savoir-être :

- Vous êtes en phase avec à la culture d'entreprise axée sur une approche participative ;
- Vous êtes proactif et avez le sens de l'initiative.

#### Qualités :

- Vous êtes motivé pour sortir des murs du CPAS, et vous engager auprès des habitants, des usagers et des acteurs social-santé du quartier Colignon ;
- Vous avez une vision globale des problématiques sociales.

#### Autres :

- Merci de vous renseigner sur **l'aide à l'emploi** (Activa, CPE...) à laquelle vous pourriez prétendre auprès d'Actiris/VDAB/Forem et de nous transmettre les documents nécessaires.

#### OFFRE

- **CDD jusqu'au 31.12.24** à temps plein
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Indemnité de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH**  
*Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :*
  - Sans ancienneté = 2.974,26 €
  - 10 années d'ancienneté = 3.531,94 €
  - 20 années d'ancienneté = 4.089,62 €



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**30/06/2024**

#### Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

*L'épreuve écrite a lieu le 08/07/2024 et l'épreuve orale le 19/07/2024.*

- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (218,26 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**30/06/2024**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaan-overeenkomst **in pdf-formaat**, indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

*De schriftelijke proef vindt plaats op 08/07/2024 en de mondelinge op 19/07/2024.*

## Maatschappelijk assistent in het sociaal wijkcentrum van het OCMW van Schaarbeek (m/v/x)

*Ref: 2024-06 ASAntSoc*

### HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een **managementcultuur** die berust op de principes van welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.

### FUNCTIE

Als **maatschappelijk assistent in het sociaal wijkcentrum 22Rogier** fungeer je als **tussenpersoon tussen het OCMW en de Colignonwijk** en **strijd je mee tegen de non take-up van de rechten/steun** in de wijk (Colignon).

Je hebt daarbij de volgende taken:

- **Bevoorrechte contacten** met de verenigingen in de wijk leggen;
- **Als contactpersoon optreden** door correcte, relevante en kwaliteitsvolle informatie en begeleiding te verstrekken en aan de wettelijke opdrachten van de maatschappelijk assistent te voldoen;
- **Steunacties voeren** met de spelers in de wijk en als tussenpersoon optreden, zowel in hun lokalen als in de openbare ruimte;
- **Gedecentraliseerde infosessies** organiseren over de steun en diensten van het OCMW en over hun toegangsvoorwaarden bij partners en in het sociaal wijkcentrum 22Rogier;
- **Sociale begeleiding verstrekken**;
- **Ondervonden moeilijkheden** voor wat de toegang tot sociale bijstand betreft en moeilijkheden om de instelling te begrijpen doorgeven en opbouwende kritiek geven over de **communicatietools** van het OCMW;
- De hiërarchische lijn op de hoogte brengen van de noden op het terrein, **rapporteren** over de resultaten aan de hiërarchie;
- **Aan de wijk aangepaste informatietools** evalueren, testen en aanpassen.

### PROFIEL

Voor personen van buiten de EU: verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning of vrijgesteld van arbeidsvergunning zijn



## LE CPAS DE SCHAEERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEERBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**30/06/2024**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidaturodossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat**, indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

De schriftelijke proef vindt plaats op 08/07/2024 en de mondelinge op 19/07/2024.

### Vaardigheden:

- **Bachelor** maatschappelijk assistent of officieel Belgisch gelijkwaardigheidsattest voor buitenlandse diploma's;
- Kennis van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen).

### Ervaring:

- Idealiter een goede kennis van de diensten, steun en werking van het OCMW van Schaarbeek hebben;
- Idealiter over een eerste beroepservaring beschikken.

### Technische kennis (knowhow):

- Met kantoorapparatuur en het Officepakket kunnen werken;
- Presentaties kunnen geven en groepen kunnen begeleiden.

### Soft skills:

- Op één lijn zitten met de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak;
- Proactief zijn en zin voor initiatief hebben.

### Kwaliteiten:

- Gemotiveerd zijn om buiten het OCMW te komen en contact te leggen met de bewoners, begunstigde burgers en sociale en gezondheidsspelers van de Colignonwijk;
- Een globaal beeld van de sociale problemen hebben.

### Andere:

- Vraag bij Actiris/VDAB/Forem na op welke **tewerkstellingsmaatregel** (Activa, startbaanovereenkomst...) je aanspraak kunt maken en bezorg ons de desbetreffende documenten.

### AANBOD

- Voltijds **CBD tot 31.12.24**
- Flexibele uurregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkpremie mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen: **NIVEAU BH**  
*Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de nuttige beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):*
  - Zonder anciënniteit = € 2.974,26
  - 10 jaar anciënniteit = € 3.531,94



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**30/06/2024**

#### Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat**, indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

*De schriftelijke proef vindt plaats op 08/07/2024 en de mondelinge op 19/07/2024.*

- o 20 jaar anciënniteit = € 4.089,62
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (€ 218,26)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma