



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK NEEMT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**17/05/2024**

Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidatures doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

L'épreuve écrite a lieu le 28/05/2024 et l'épreuve orale le 12/06/2024.

### Conseiller à la direction DES (h/f/x)

*Réf: 2024-05-CONSPRJDES*

#### LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le 2<sup>ème</sup> **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une **culture** managériale reposant sur les principes de bienveillance, respect, équité et innovation.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

#### FONCTION

En tant que conseiller à la direction projets subsidiés au sein du Département de l'Emancipation Sociale, vous :

- Êtes le référent pour le portefeuille des projets subsidiés au sein du Département : vous êtes le garant des demandes, du suivi et du bon déroulement de tous les projets qui dépendent d'un subside au sein du Département, afin d'assurer la réalisation des livrables conformément aux délais, budgets et objectifs prédéfinis.
- Développez et améliorez des outils de reporting internes (notamment devant les organes délibérants du CPAS) et/ou externes sur les projets subsidiés (échanciers, indicateurs, monitoring...), formulez des conseils et recommandations afin de mesurer l'avancement, d'identifier les éventuels risques et d'aider dans la prise de décision.
- Communiquez quant à l'impact des projets subsidiés et représentez le CPAS à l'extérieur, agissez en tant que personne de contact et gérez les relations y relatives afin de faciliter l'implémentation des projets et l'adhésion des parties prenantes.
- Rendez compte régulièrement des résultats des projets subsidiés au comité exécutif et préparez des recommandations.
- En collaboration avec d'autres parties, vous développez des méthodes de travail et des outils (indicateurs, clignotants, tableaux de monitoring) afin de pouvoir mesurer, évaluer et améliorer continuellement les projets subsidiés et assurer le suivi du bon fonctionnement des ceux-ci.
- Identifiez de manière proactive les propositions d'amélioration et prenez les initiatives nécessaires. A cette fin, le conseiller doit avoir une bonne compréhension des processus sociaux et administratifs afin de comprendre les interactions et le travail des équipes et du personnel, et ce en étroite collaboration avec les conseillers qualité et formation du Département.
- De manière générale, vous assistez le directeur, vous le conseillez et lui apportez également un soutien dans le cadre de projets pour des besoins stratégiques et opérationnels (groupes de travail, réunions de coordination...).



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK NEEMT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**17/05/2024**

Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidatures doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

L'épreuve écrite a lieu le 28/05/2024 et l'épreuve orale le 12/06/2024.

- Vous assurez le transfert des bonnes pratiques afin d'améliorer la qualité des services fournis aux bénéficiaires.
- Rédigez des notes de service sur demande.
- Suivez constamment les évolutions et développements dans votre domaine et apporter votre expertise dans les activités/dossiers en cours, notamment en informant la ligne hiérarchique et en proposant des notes au Conseil de l'Action Sociale.

### PROFIL

#### Diplômes et connaissances:

- Vous disposez d'un master ou toute équivalence belge.
- Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail
- Vous avez une bonne connaissance de Microsoft Office
- Vous avez des connaissances en néerlandais (vous possédez le brevet Selor ou être disposé à l'obtenir).

#### Expérience :

- Une expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire est **indispensable** ;
- Vous avez connaissance d'outils et de méthodologies en gestion de projets ;
- Vous êtes familier des procédures de demandes et de suivis des subsides ;
- Une expérience dans le secteur public ou associatif est un atout ;
- Une connaissance en suivi budgétaire ou comptable est un atout ;

#### Connaissances techniques (savoir –faire) :

- Vous avez une très bonne organisation ;
- Vous avez une très bonne communication écrite et orale ;
- Vous avez une bonne connaissance d'Excel et de Microsoft Office.
- La connaissance du secteur social et/ou du secteur des CPAS est un atout

#### Savoir-être :

- Vous êtes flexible et autonome
- Vous êtes curieux et aimez les défis
- Vous êtes créatif
- Vous êtes capable de vous constituer un réseau professionnel interne sur lequel vous appuyer
- Vous adhérez à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK NEEMT AAN

### CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

**17/05/2024**

Par mail :

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek  
Ressources Humaines  
70, boulevard Reyers  
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidatures doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

L'épreuve écrite a lieu le 28/05/2024 et l'épreuve orale le 12/06/2024.

Autres :

- Merci de vous renseigner sur l'**aide à l'emploi** (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.

### OFFRE

- Temps plein 37h30/semaine en CDI
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Indemnité de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU A2**  
*Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile dans le secteur privé, reconnaissance de toute l'expérience professionnelle dans le secteur public. Sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :*
  - Sans ancienneté = 4.739,30 €
  - 10 années d'ancienneté = 5.416,35 €
  - 20 années d'ancienneté = 6.093,40 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (269,14 €)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK NEEMT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**17/05/2024**

#### Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIERS moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv (in **pdf-formaat**);
- een motivatiebrief (in **pdf-formaat**);
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) (in **pdf-formaat**);
- een kopie van het attest ACTIVA of startbaanovereenkomst (in **pdf-formaat**), indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

*De schriftelijke proef vindt plaats op 28/05/2024 en de mondelinge op 12/06/2024.*

## Adviseur voor de DSE-directie (m/v/x)

*Ref: 2024-05-CONSPRIJDES*

### HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een **managementcultuur** die berust op de principes van welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.

### FUNCTIE

Als adviseur 'gesubsidieerde projecten' voor de directie in het departement Sociale emancipatie (DSE) heeft u de volgende taken:

- Als referentiepersoon fungeren voor alle gesubsidieerde projecten in het departement: garant staan voor de projectaanvragen, de opvolging en het goede verloop van alle projecten die van een subsidie afhangen in het departement om ervoor te zorgen dat de projectdeliverables worden gerealiseerd overeenkomstig de vooraf bepaalde termijnen, budgetten en doelstellingen;
- Interne en/of externe rapporteringstools m.b.t. tot gesubsidieerde projecten (vervaldagwijzers, indicatoren, monitoring...) ontwikkelen en verbeteren (in het bijzonder voor de beraadslagende organen van het OCMW), advies en aanbevelingen formuleren om de vooruitgang te meten, eventuele risico's te identificeren en te helpen bij de besluitvorming.;
- Communiceren over de gevolgen van de gesubsidieerde projecten en het OCMW extern vertegenwoordigen, als contactpersoon optreden, desbetreffende contacten beheren om de invoering van de projecten te vergemakkelijken en ervoor te zorgen dat de betrokken partijen zich er gemakkelijker bij aansluiten;
- Regelmatig verslag uitbrengen van de gesubsidieerde projecten aan het uitvoerend comité en aanbevelingen voorbereiden;
- In samenwerking met de andere betrokken partijen werkmethodes en tools ontwikkelen (indicatoren, knipperlichten, monitoringtabellen) om de gesubsidieerde projecten te kunnen meten, evalueren en voortdurend te kunnen verbeteren en de goede werking ervan te kunnen opvolgen;
- Proactief verbeteringsvoorstellen identificeren en de nodige initiatieven nemen. De adviseur moet daartoe een goed begrip hebben van de sociale en administratieve processen om de interacties en het werk van de teams en personeelsleden te begrijpen en dit gebeurt in nauwe samenwerking met de opleidings- en kwaliteitsadviseur van het departement;





## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK NEEMT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**17/05/2024**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIERS moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv (**in pdf-formaat**);
- een motivatiebrief (**in pdf-formaat**);
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) (**in pdf-formaat**);
- een kopie van het attest ACTIVA of startbaanovereenkomst (**in pdf-formaat**), indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

*De schriftelijke proef vindt plaats op 28/05/2024 en de mondelinge op 12/06/2024.*

- In het algemeen de directeur bijstaan, adviseren en tevens ondersteunen in het kader van projecten vanuit strategisch en operationeel oogpunt (werkgroep, coördinatievergaderingen ...);
- Toezien op de overdracht van de goede praktijken om de kwaliteit van de dienstverlening aan de begunstigde burgers te verbeteren;
- Op vraag dienstnota's opstellen;
- De evoluties en ontwikkelingen in uw domein voortdurend opvolgen en uw expertise delen in lopende activiteiten/dossiers, in het bijzonder door de hiërarchische lijn te informeren en door nota's voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### PROFIEL

#### Diploma's en kennis:

- Master of officieel Belgisch gelijkwaardigheidsattest beschikken
- Voor personen van buiten de EU: verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning of vrijstelling van werkvergunning
- Goede kennis van Microsoft Office
- Goede kennis van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen).

#### Ervaring:

- Minimaal 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie is **een vereiste**;
- Met projectbeheertools en -methodes kunnen werken;
- Bekend zijn met subsidieaanvraag- en opvolgingsprocedures;
- Ervaring in de openbare of verenigingssector is een troef;
- Kennis van begrotings- of boekhoudingsbeheer is een troef;

#### Technische kennis (knowhow):

- Zeer goed kunnen organiseren;
- Zeer goed schriftelijk en mondeling kunnen communiceren;
- Een goede kennis van Excel en Microsoft Office hebben.
- Kennis van de sociale sector en/of van OCMW's is een troef

#### Soft skills:

- Flexibel en zelfstandig zijn
- Nieuwsgierig zijn en van uitdagingen houden
- Creatief zijn
- In staat zijn om een intern beroepsnetwerk op te bouwen waarop u kunt steunen
- Toetreden tot de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak

#### Andere:

- Vraag bij Actiris/VDAB/Forem na op welke **tewerkstellingsmaatregel** (Activa, startbaanovereenkomst...) u aanspraak kunt maken en bezorg ons de desbetreffende documenten.



## LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK NEEMT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**17/05/2024**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human Resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date cv **(in pdf-formaat)**;
- een motivatiebrief **(in pdf-formaat)**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **(in pdf-formaat)**;
- een kopie van het attest ACTIVA of startbaanovereenkomst **(in pdf-formaat)**, indien u aan de voorwaarden voldoet

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

*De schriftelijke proef vindt plaats op 28/05/2024 en de mondelinge op 12/06/2024.*

### AANBOD

- Voltijdse overeenkomst van onbepaalde duur, 37uur30/week
- Flexibele urregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkpremie mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen: **NIVEAU A2**

*Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de nuttige beroepservaring in de privésector, erkenning van alle beroepservaring in de openbare sector, onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):*

- Zonder anciënniteit = 4.739,30 €
- 10 jaar anciënniteit = 5.416,35 €
- 20 jaar anciënniteit = 6.093,40 €

- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (€ 269,14)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma