

## Déclaration de protection des données

### Informations sur le responsable de traitement:

Nom : Centre Public d'Action Sociale de Schaerbeek (ci-après « le CPAS »)

Siège social : Boulevard Auguste Reyers 70, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise: 0212.347.945

Tél. : 02 435 50 99

E-mail : [info@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:info@cpas-schaerbeek.brussels)

### Secrétaire générale:

Amélie VANWISSEN - [amelie.vanwissen@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:amelie.vanwissen@cpas-schaerbeek.brussels)

### Déléguée à la Protection des données (DPO):

Maria CANAVATE - [dpo@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:dpo@cpas-schaerbeek.brussels)

## I. Pourquoi cette Déclaration de protection des données?

Le Centre public d'Action Sociale de Schaerbeek (ci-après « le CPAS ») est un service public local. Il a pour mission d'octroyer l'aide sociale due par la collectivité aux familles et aux personnes. Il garantit à chacun une vie conforme à la dignité humaine.

Le CPAS accorde beaucoup d'importance au respect de la protection de la vie privée et des données à caractère personnel de son personnel et de toutes les personnes qui font appel à ses différents services. Vous trouverez la liste et les informations concernant les différents services du CPAS sur son site internet (<https://www.cpas-schaerbeek.brussels/>).

Le CPAS collecte et traite vos données personnelles conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après « loi vie privée ») et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

La présente Déclaration de protection des données a pour objectif de vous expliquer la manière dont le CPAS collecte et traite vos données personnelles ainsi que les mesures prises pour en préserver la sécurité et la confidentialité. La Déclaration vous informe sur les buts, les fondements ainsi que sur la durée de traitement de vos données. Enfin, elle vise à vous éclairer sur les droits dont vous disposez en vertu du RGPD.

En utilisant le site web du CPAS et/ou ses différents services, vous déclarez avoir pris connaissance de la présente Déclaration de protection des données

Le CPAS est susceptible de mettre à jour cette Déclaration de protection des données à tout moment. Les modifications seront toujours communiquées clairement aux personnes concernées par le biais de ce présent document. Le CPAS vous invite donc à le consulter régulièrement.

## II. Qui traite vos données personnelles?

### 1. Le CPAS en tant que responsable du traitement

Le responsable du traitement est celui qui détermine les finalités et les moyens du traitement des données personnelles. Le responsable du traitement est ici le CPAS de Schaerbeek, représenté par le Conseil de l'action sociale (CAS), conformément à ses missions et attributions. Le CAS est co-représenté par :

- la Présidente, Madame Sophie QUERTON ;
- la Secrétaire générale, Madame Amélie VANWISSEN.

Le CPAS prend toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la protection et la sécurité de vos données. Il conserve ces données dans des environnements sécurisés. Ces mesures sont réexaminées et actualisées si nécessaire. Il met également en place un registre des traitements et coopère le cas échéant avec l'autorité de contrôle. Il s'assure du respect des droits dont vous disposez et qui sont détaillés plus bas, au point VII.

Le CPAS ne peut pas être tenu responsable de la perte des données, de leur corruption ou du vol d'identité qui ont notamment été causés par des virus ou des chevaux de Troie, des injonctions SQL ou toute autre attaque contre les systèmes informatiques ou les portails cloud.

Néanmoins, et conformément au RGPD, le CPAS est tenu de documenter et de communiquer à l'autorité de contrôle compétente, dans les délais fixés par le RGPD, toute brèche de sécurité susceptible de représenter un risque pour les droits et libertés des personnes concernées.

### 2. Nos sous-traitants

Le sous-traitant est toute personne physique ou morale qui traite les données personnelles à la demande et pour le compte du responsable du traitement.

Le CPAS de Schaerbeek choisit soigneusement ses sous-traitants et ne communique que vos données dans la mesure strictement nécessaire. Chaque sous-traitant doit offrir des garanties suffisantes quant aux mesures de sécurité techniques et organisationnelles entourant le traitement des données et le CPAS prend soin de s'en assurer.

Le traitement de vos données par nos sous-traitants se fait uniquement aux fins explicites spécifiquement convenues, moyennant le respect des droits fondamentaux tels que le secret professionnel et les garanties requises par le RGPD.

### 3. Transmission de vos données

Le CPAS partage certaines de vos données personnelles avec diverses instances publiques ou institutions privées dans le cadre de l'exécution de ses missions, lorsqu'il y est tenu en vertu de la loi ou d'une décision de justice, ou s'il estime de bonne foi que la transmission de ces informations est nécessaire à la gestion de votre dossier.

Aucune autre transmission n'est effectuée, sauf consentement préalable de votre part. Lors de ces échanges le CPAS prend toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles pour éviter une quelconque violation de vos données.

### III. Quelles sont les données personnelles collectées et traitées ?

Une « donnée à caractère personnel » est toute information se rapportant à une personne physique susceptible d'être identifiée ou identifiable, directement ou indirectement.

Le CPAS de Schaerbeek collecte vos données à caractère personnel de deux manières :

- celles que vous avez fournies vous-même. Vous exercez un contrôle sur les données que vous nous communiquez. Lorsque des données sont incomplètes ou erronées, le CPAS de Schaerbeek se réserve le droit d'interrompre ou de suspendre, de manière temporaire ou permanente, certaines opérations.
- celles qu'il obtient directement auprès de sources authentiques (par ex : le Registre national, la BCSS, ou encore la mutuelle, ...) ou, si nécessaire, auprès d'autres personnes physiques ou morales. Ceci permet de vérifier ou compléter votre dossier, toujours conformément aux dispositions légales applicables en la matière.

Pour la bonne gestion de vos demandes et de vos dossiers, le CPAS pourrait être amené à récolter les catégories de données suivantes :

- Informations liées à votre identité : nom, prénom, numéro de registre national, lieu et date de naissance, sexe, état civil, nationalité, photo d'identité ;
- Informations de contact : adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail ;
- Informations familiales : composition de ménage détaillée;
- Informations financières : numéro de compte bancaire, revenus mensuels et annuels (professionnels, mobiliers...), prestations sociales ou familiales, talon de pension, extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques, données cadastrales ;
- Informations professionnelles et relatives à vos formations : curriculum vitae, diplômes, certificats, profession(s) ;
- Informations personnelles à caractère plus sensibles : dans certains cas l'extrait du casier judiciaire ou les données médicales (échelle de Katz, rapport médical, situation de mutuelle et de séjour, recommandations médicales, ...).
- En visitant notre site web, certaines données sont collectées à des fins statistiques. Elles permettent d'optimiser votre expérience d'utilisation. Il s'agit de votre adresse IP, de la zone géographique de consultation, du jour et de l'heure de consultation, et des pages consultées.
- Le CPAS utilise également des cookies. Lors de votre visite sur le site web du CPAS, des cookies peuvent être placés sur le disque dur de votre ordinateur. Ils sont utilisés pour offrir une expérience d'utilisation optimale aux visiteurs réguliers. Toutefois, vous restez libre de les

désactiver via les paramètres de votre navigateur. Pour plus d'informations sur l'utilisation que nous faisons des cookies, nous vous invitons à consulter notre *Politique des cookies*.

**IMPORTANT**: Cette énumération n'est donnée qu'à titre d'exemple et n'est pas exhaustive. Le CPAS ne traite que les données à caractère personnel qui sont strictement nécessaires pour atteindre les finalités pour lesquelles elles doivent être traitées. Pour plus d'informations veuillez consulter les informations concernant les différentes activités de traitement (point V ci-dessous).

#### IV. Quels sont les fondements du traitement de vos données personnelles ?

Dans le cadre de sa mission sociale, le CPAS n'utilise vos données que sur la base d'au moins un des fondements énumérés à l'article 6 du RGPD. Il s'agit, en particulier :

- OBLIGATION LÉGALE : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le CPAS est soumis;
- INTÉRÊT PUBLIC : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le CPAS. L'intérêt public comprend tous les traitements de données à caractère personnel nécessaires pour la gestion et le fonctionnement du CPAS;
- CONSENTEMENT : vous avez consenti au traitement de vos données pour une ou plusieurs finalités spécifiques;
- OBLIGATION CONTRACTUELLE : le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat, ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à l'occasion de votre demande;

Dans le cadre de sa mission sociale, le CPAS doit aussi parfois traiter des données concernant la santé. Dans ces cas, le CPAS ne traitera vos données que si l'une des exceptions prévues à l'article 9 du RGPD est applicable.

Le fondement peut varier en fonction de la finalité du traitement. La plupart des traitements de données personnelles effectués par le CPAS relèvent de l'intérêt public. Certains traitements sont aussi nécessaires en vertu d'une obligation légale ou contractuelle. Parfois, votre consentement est nécessaire. Si c'est le cas, vous pourrez le retirer à tout moment. Pour plus d'informations veuillez consulter les informations concernant les différentes activités de traitement (point V ci-dessous).

## V. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?

Le traitement de vos données personnelles est donc essentiel pour permettre au CPAS d'accomplir les missions qui lui sont dévolues notamment par la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale ou encore la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS. Le CPAS doit aussi, en tant qu'employeur, traiter les données personnelles de ses employés et des candidats à un emploi.

Les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles varient selon les services concernés.

Le CPAS est susceptible de traiter vos données notamment aux fins suivantes :

- La gestion des demandes d'accompagnement psychosocial ;
- La gestion des demandes d'aides en matière de logement (constitution de garantie locative, prime d'installation, adresse de référence, etc.) ;
- La gestion de demandes d'aides en matière d'énergie ;
- La gestion des demandes de médiation de dettes ;
- Le suivi en matière d'insertion socioprofessionnelle ;
- L'accompagnement des personnes âgées à domicile ;
- L'hébergement en maison de repos ;
- L'hébergement en maison de repos et de soin ;
- L'aide au logement et à l'hébergement ;
- La gestion de biens immobiliers ;
- La gestion des demandes d'aides matérielles financières ou en nature ;
- La gestion de demandes d'aides sociales diverses ;
- La gestion des inscriptions à la crèche ;
- La gestion des dossiers de son personnel (recrutement, salaires, carrière, conditions de travail, formations, badges d'accès, etc.) ;
- Les caméras de vidéosurveillance ;
- La gestion du site web.

A cela vient notamment s'ajouter toute autre compétence spécifique ou mission de service public dont serait tenu le CPAS en vertu de la législation nationale belge (ex : l'hébergement des demandeurs d'asile, les logements d'urgence, les logements de transit, les activités dans le cadre de la participation activation sociale, la pauvreté enfantine, le droit passerelle COVID, etc.).

Le CPAS tient un registre des activités de traitement des données, conformément aux exigences du RGPD.

## VI. Quelle est la durée de conservation des données à caractère personnel ?

Les données à caractère personnel seront conservées selon la durée fixée par les dispositions légales applicables et, à défaut, dans la limite de la finalité du traitement. Pour plus d'informations veuillez consulter les informations concernant les différentes activités de traitement (point V ci-dessus).

Veuillez tenir compte que le CPAS est soumis à la loi relative aux archives du 24 juin 1955. Nous ne pouvons donc pas détruire librement les documents en notre possession. En outre, quand les documents d'une administration publique n'ont plus d'utilité administrative et/ou juridique, ils peuvent toutefois avoir un intérêt historique, scientifique ou statistique. Ces documents sont transférés à terme aux Archives de l'État belge. Le CPAS veille à garantir dans ce contexte vos droits et libertés, notamment le principe de minimisation (ne sont conservées que les données personnelles strictement nécessaires).

## VII. Quels sont vos droits ?

En tant que personne concernée, vous disposez notamment des droits suivants pour les données à caractère personnel vous concernant et qui ont fait l'objet d'un traitement par le CPAS, conformément aux articles 12 à 22 du RGPD. Néanmoins, certains de ces droits sont soumis à des conditions légales.

S'agissant de vos droits à proprement parler :

### **6.1 Droit à l'information et garantie d'un traitement loyal et licite**

Vos données personnelles sont toujours traitées conformément aux fins légitimes explicitées ci-dessus. Elles sont collectées et traitées de manière adéquate, pertinente et non-excessive, et ne sont pas conservées plus longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités poursuivies.

Toutes les mesures de sécurité techniques et organisationnelles ont été prises pour limiter au maximum les risques d'accès ou de traitement illégal ou non-autorisé de vos données. En cas d'intrusion dans ses systèmes informatiques, le CPAS prendra immédiatement toutes les mesures nécessaires pour réduire les dommages à leur minimum. Il s'engage à respecter le RGPD en matière de communication à l'APD ainsi qu'à vous-même.

Conformément au principe de transparence du RGPD, vous avez le droit à une information claire sur les données vous concernant et qui sont conservées et traitées par le CPAS.

### **6.2 Droit d'accès aux données à caractère personnel**

Si vous êtes en mesure de prouver votre identité, vous avez le droit d'obtenir des informations sur le traitement de vos données. Ainsi, vous avez le droit de connaître les finalités du traitement, les catégories de données concernées, les catégories de destinataires auxquels les données sont transmises, les critères utilisés pour déterminer la durée de conservation des données, et les droits que vous pouvez exercer sur vos données.

### **6.3 Droit de rectification**

Les données personnelles inexactes ou incomplètes peuvent être corrigées. Si vous disposez d'un « compte utilisateur » vous pouvez effectuer vous-même les changements. Sinon vous pouvez également nous en faire la demande par écrit.

### **6.4 Droit à l'effacement (ou « droit à l'oubli »)**

Dans certains cas, vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à caractère personnel. C'est notamment le cas si :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées par le responsable du traitement ;
- les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- la personne concernée retire son consentement et qu'il n'existe pas d'autre base de légitimation du traitement ;
- dans certains cas particuliers, lorsque la personne concernée, s'oppose au traitement.

### **6.5 Droit à la limitation du traitement**

Dans certaines hypothèses, vous avez le droit de demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, notamment en cas de contestation quant à l'exactitude des données, si vos données ont été traitées illégalement, si les données sont nécessaires dans le cadre d'une procédure judiciaire ou le temps nécessaire au CPAS pour vérifier que vous pouvez valablement exercer votre droit à l'effacement.

### **6.6 Droit à la portabilité des données**

Pour autant que de besoin, vous avez également le droit de recevoir vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible, dans les conditions prévues par la législation applicable en matière de protection des données.

### **6.7 Droit d'opposition**

Vous pouvez aussi, à tout moment et sous certaines conditions, vous opposer aux traitements fondés exclusivement sur l'intérêt public et cela pour des raisons tenant à votre situation particulière.

### **6.8 Droit au retrait de votre consentement**

Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données à caractère personnel. Le retrait de votre consentement n'entache pas la validité des opérations de traitement antérieures au retrait.

## VIII. Comment exercer mes droits ?

Toutes les demandes relatives au RGPD ou aux droits susmentionnés pourront être adressées :

- Par courrier recommandé à adresser à la déléguée à la protection des données Madame Maria CANAVATE, à l'adresse suivante : Boulevard Auguste Reyers 70, 1030 Schaerbeek.
- Par email au [dpo@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:dpo@cpas-schaerbeek.brussels)

Le CPAS mettra tout en œuvre pour vous assurer un suivi dans les meilleurs délais.

## IX. Possibilité d'introduire une plainte

Si vous estimez que vos droits relatifs à la protection de vos données à caractère personnel ne sont pas respectés par le CPAS, vous avez le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD) :

Adresse : rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles

Tél : 02 274 48 00

E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

Formulaire de réclamation : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>